Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ КИБЕРНЕТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

КАФЕДРА КИБЕРНЕТИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДОВАТЕЛЕЙ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки (специальность) | 09.04.04 Программная инженерия |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |
| Форма обучения | очная |

**АННОТАЦИЯ**

Научно-исследовательская работа позволяет студентам выполнять теоретические и экспериментальные исследования по избранной теме.

**СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 кр., 576 час.

Лекции: 0 час.

Практические занятия/семинары: 130 час.

Лабораторные работы: 0 час.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

В качестве оценочного средства используется 100-балльная семестровая система, учитывающая посещаемость занятий, активность на занятиях, результаты контрольно-тестовых испытаний по каждому разделу. Каждый раздел проходит аттестацию.

На первой неделе занятий руководитель выдает каждому студенту индивидуальное задание на семестр, как с учетом интересов студента, так и с учетом его успеваемости и уровня знаний, определяемых в процессе собеседования со студентом.

Задание, как правило, предусматривает:

а) ознакомление с литературой по рассматриваемому вопросу;

б) разработку теоретической части (математических моделей);

в) разработку экспериментальной части (проектирование и разработка ПО);

г) анализ и обработку полученных результатов;

д) составление отчета по работе в форме пояснительной записки и демонстрационных листов (презентаций).

Задание оформляется в трех экземплярах на специальных бланках. Бланки заполняются аккуратно, разборчиво от руки или на компьютере.

Задание подписывается руководителем и студентом, принявшим задание к исполнению. Один экземпляр задания хранится на кафедре, другой у руководителя, третий выдается студенту. (1 - сдается на кафедру, 2 – хранится у руководителя, 3 – сдается студентом вместе с отчетом).

Отчет по НИР является основным документом, характеризующим работу студента. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой НИР и согласно индивидуальному заданию. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

-Титульный лист.

- Оглавление.

- Введение.

- Содержательная часть, в соответствии с заданием на НИР.

- Заключение.

- Список используемой литературы.

Во введении указываются цели и задачи НИР, а также приводятся вопросы индивидуального задания.

В содержательной части отчета должна быть изложена информация в виде достаточно полных ответов на вопросы индивидуального задания.

В заключении должны быть отмечены основные результаты НИР.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем НИР. Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками, схемами.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета не менее 20 страниц машинописного текста.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем НИР, который дает письменный отзыв о работе с оценкой.

Контрольные вопросы для получения зачета по практике определяются спецификой задания.